

Vedtægter for Seniorværkstederne.

- § 1. Seniorværkstederne er en forening med valgt bestyrelse, med egne vedtægter og eget regnskab. Adressen er:
Ndr. Ringvej 18, 5700 Svendborg.
Tlf. 62229569. E-mail: kontor@senior-vst.dk
- § 2. Formål: Foreningens formål er at samle pensionister og efterlønnere m/k 60+ til et aktivt socialt samvær.
At udvikle, tilbyde og arbejde med aktiviteter af forskellig art, tilpasset så alle kan være med.
At afholde fællesarrangementer.
- § 3. Som medlem af Seniorværkstederne kan optages: pensionister og efterlønnere m/k 60+, som er bosiddende i Svendborg kommune. Den til enhver tid siddende bestyrelse har ret til at foretage visitationer, hvis man skønner det nødvendigt. Alle medlemmer skal være selvhjulpne.
- § 4. Værkstedsfaciliteter er lejet af Svendborg kommune og er stillet til rådighed for Seniorværkstederne efter en speciel aftale herom. Alle maskiner og andet inventar ejes af foreningen Seniorværkstederne.
- § 5. Foreningens bestyrelse består af:
- ▶ Formand
 - ▶ Næstformand
 - ▶ Kasserer
 - ▶ 4 bestyrelsesmedlemmer som alle vælges for 2 år på den ordinære generalforsamling.
- På valg ulige år:
- ▶ Formand
 - ▶ 2 bestyrelsesmedlemmer
 - ▶ 1 Suppleant
 - ▶ 1 revisor
- På valg lige år:
- ▶ Kasserer
 - ▶ 3 bestyrelsesmedlemmer
 - ▶ 1 suppleant
 - ▶ 1 revisorsuppleant
- § 6. Foreningens kontingent fastsættes hvert år på den ordinære generalforsamling.
- § 7. Forpligtelser:
- ▶ Foreningens medlemmer og bestyrelsesmedlemmer hæfter ikke for de af foreningen indgåede forpligtelser, for hvilke alene foreningen hæfter med dens respektive formue.

- ▶ Foreningens medlemmer har ikke nogen økonomisk forpligtelse overfor foreningen ud over kontingentbetalingen.
- ▶ Foreningens medlemmer har ikke krav på nogen del af foreningens formue eller udbytte af nogen art.
- ▶ Brugere af værktøj og faciliteter skal rette sig efter bestyrelsens fastsatte ordensregler.
- ▶ Bestyrelsen har pligt til at tegne en bestyrelsesansvarsforsikring.

§ 8. Foreningens højeste myndighed er generalforsamlingen, der afholdes hvert år i januar kvartal og bekendtgøres ved opslag i foreningens lokaler med angivelse af dagsorden med mindst 30 dages varsel.

Forslag, der ønskes behandlet på generalforsamlingen, skal være formanden i hænde senest 14 dage før.

Kun fremmødte medlemmer, der har betalt kontingent, har stemmeret på generalforsamlingen.

På generalforsamlingen afgøres alle sager ved almindeligt stemmeflertal.

Skriftlig afstemning kan efter ønske foretages.

Der føres protokol over vedtagne beslutninger.

Regnskabet følger kalenderåret.

§ 9. Den ordinære generalforsamling har flg. dagsorden:

1. Valg af dirigent.
2. Valg af stemmetællere.
3. Valg af referent.
4. Formanden aflægger beretning.
5. Kassereren fremlægger det reviderede regnskab.
6. Behandling af indkomne forslag.
7. Fastsættelse af kontingent.
8. Valg til bestyrelsen.
9. Eventuelt (her kan ikke foretages afstemning)

§ 10. Ekstraordinær generalforsamling skal afholdes, når flertallet af bestyrelsen finder det fornødent, eller når mindst ¼ af foreningens medlemmer stiller skriftligt krav derom med forslag til dagsorden. Ekstraordinær generalforsamling skal afholdes senest 1 måned efter at kravet herom er modtaget, og indvarsles senest 14 dage før.

§ 11. Foreningen tegnes ved formanden og et bestyrelsesmedlem. Foreningens kasserer forestår den daglige økonomiske drift, hvor alle ind - og udbetalinger foregår.

§ 12. Bestyrelsen fastsætter selv sin forretningsorden.

§ 13. Vedtagelse i bestyrelsen kræver, at over halvdelen af bestyrelsen stemmer herfor.

§ 14. Protokol over vedtagne beslutninger underskrives af bestyrelsen senest ved næste møde.

§ 15. Foreningen kan kun opløses, når 2/3 af deltagerne i 2 på hinanden følgende ekstraordinære generalforsamlinger stemmer herfor. Ved opløsning tilfalder foreningens formue det aktiverende ældrearbejde i Svendborg kommune.